

Functiebeschrijving

Peildatum	: 1 januari 2008
Functiecode	: 1120303
Funciecategorie	: managementfuncties
Funcienaam	: directeur zorggroep

Deze functiebeschrijving is onlosmakelijk verbonden met de uitgangspunten, doelen en kaders zoals geformuleerd in het beslisdocument *Van versnippering naar samenhang, deel 2* (19-10-2007) en eventuele latere bijstellingen van dit document.

1 Algemene functie-informatie

1.1 Situatieschets

Organisatie	: GGZ Oost Brabant
Zorggroep/Bedrijfseenheid	: Raad van Bestuur
Afdeling/Organisatieonderdeel	: bedrijfseenheid/zorggroep

Beknopte beschrijving van de organisatiedoelstelling

De GGZ biedt cliënten met een psychische of psychiatrische hulpvraag via multidisciplinaire samenwerking: onderzoek, diagnostiek, behandeling, verpleging en begeleiding, preventie en dienstverlening met een integraal en flexibel pakket functies dat aansluit op de individuele behoeften van de cliënt. Deze functies zijn gericht op ambulante behandeling, kortdurende en voortgezette klinische behandeling en krijgen ook gestalte in de vorm van semi- en transmurale vormen van behandeling en begeleiding. Daarnaast geeft de GGZ consultatie en advies aan huisartsen en andere (samenwerkings)partners in de zorg.

1.2 Kern van de functie

De directeur realiseert de doelstellingen van de zorggroep en indirect van het concern door leiding geven, aansturen, controleren en corrigeren van management- en bedrijfsprocessen. De directeur bereidt als lid van het managementteam van het concern beleid voor, participeert in de besluitvorming en implementeert het vastgestelde beleid bij de zorggroep/bedrijfseenheid. Op strategisch niveau van de eigen zorggroep is de directeur een marketinggerichte innovator, voorwaardenschepper en verbinder van een veelheid aan interne en externe actoren.

De directeuren hebben zorggroepoverstijgende aandachtsgebieden/portefeuilles, toegewezen door de Raad van Bestuur. Een 1^e geneeskundige is namens de geneesheer-directeur van het concern binnen de zorggroep verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken op geneeskundig gebied.

Afhankelijk van de omvang van een zorggroep kan een directeur leiding geven aan twee zorggroepen, dan wel wordt aan één zorggroep leiding gegeven door twee directeuren. In het laatste geval verdelen de directeuren in overleg met de raad van bestuur onderling de taken en aandachtsgebieden op een zodanige wijze dat de verdeling evenredig, herkenbaar en werkbaar is voor de organisatie en de omgeving en dat er een evenwichtige verdeling tussen de directeuren is voor wat betreft hun bedrijfseconomische en zorginhoudelijke expertise.

1.3 Plaats in de organisatie

De directeur ontvangt leiding van de Raad van Bestuur en geeft zelf direct leiding aan een aantal zorgmanagers per zorggroep en indirect aan tot ca. 500 medewerkers per zorggroep.

1.4 Interne en externe contacten

Interne contacten: leden Raad van Bestuur, collega directeuren, leidinggevend en medewerkers van afdelingen en disciplines

Externe contacten: overheden, verzekeraars en AWBZ-kantoren en een uiteenlopend scala beroepsbeoefenaren en instellingen waarmee samenwerking bestaat of ontwikkeld wordt.

2 Functie-inhoud

2.1 Hoofdtaken

- richt de zorggroep zodanig in of zorgt voor zodanige aanpassingen dat het vastgestelde beleid kan worden uitgevoerd, waaronder begrepen structuur, professionaliteit en cultuur en voert deze taken uit op basis van het integraal managementprincipe
- stuurt de samenwerking aan tussen zorgmanagers, programmaleiders en voorzitters van programmaraden conform het transactionele organisatiemodel
- verbindt de activiteiten van de zorggroep met de ondersteuning op facilitair gebied en de ondersteunende bedrijfseenheden
- verricht (markt)onderzoek en ontwikkelt ideeën voor (zorg)innovatie die aansluiten op maatschappelijke en financiële ontwikkelingen
- geeft leiding, begeleiding en coaching aan de zorgmanagers; analyseert en benoemt het gedrag van zorgmanagers en medewerkers in relatie tot de te bereiken doelen
- ontwerpt en onderhoudt een effectieve en efficiënte communicatie-, informatie-, en besluitvormingsstructuur
- scheidt voorwaarden voor een optimaal en doelmatig behandel-, werk- en leerklimaat en ziet toe op de kwaliteit van zorg en behandeling
- hanteert de personeelsinstrumenten bij het leiding geven en voert het vastgestelde personeelsbeleid en de bijbehorende regelingen uit
- ontwikkelt binnen de kaders van het concernbeleid beleid op het niveau van de zorggroep en voert het vastgestelde beleid uit
- participeert als lid van het MT bij beleidsvoorbereiding en uitvoering van het concernbeleid van de GGZ Oost Brabant
- volgt landelijke en regionale ontwikkelingen, beoordeelt ze op relevantie en stelt zonodig het zorggroepbeleid bij binnen de kaders van het concernbeleid
- onderhoudt een netwerk van contacten met verwante instellingen en functionarissen
- is de verbindende schakel in een web met ook tegenstrijdige belangen tussen zorgprogramma's van de eigen zorggroep, andere zorggroepen en met externe partners in een veelheid van (supra) regionale overheden en instellingen
- positioneert de zorggroep(en) binnen het verzorgingsgebied; bereidt (langdurige) samenwerkingscontracten voor en stuurt de uitvoering aan
- stimuleert vakinhoudelijke ontwikkeling, kwaliteitsbevordering en protocolontwikkeling

- stelt het jaarplan van de zorggroep op (resultaten, beleidsontwikkeling, innovatie, personele-, exploitatie- en investeringsbegroting) en voert het door de RvB vastgestelde plan uit
- beheert het personeels-, investerings- en exploitatiebudget van de zorggroep; beheert tevens speciale, projectgebonden budgetten
- neemt deel aan verscheidene in- en externe overlegvormen of zit deze voor, gericht op management, algemeen en zorgbeleid, samenwerking en innovatie
- adviseert de Raad van Bestuur gevraagd en ongevraagd over uiteenlopende zaken die de voortgang van zorg, begeleiding en managementprocessen betreffen
- voert als portefeuillehouder zorggroepoverstijgende taken uit en legt verbanden met de relevante zorggroepen en collega directeuren

3. Functie-eisen

3.1 Kennis

- heeft een afgeronde academische opleiding en aanvullende scholing met een evenwicht tussen zorginhoud en bedrijfskunde
- kent de voor de functie relevante wetgeving, waaronder (delen van) de Kwaliteitswet Zorginstellingen, de Wet BIG, de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen en andere relevante, op de zorg gerichte wetten en voorschriften
- is voldoende op de hoogte van de aspecten van de zorg aan de doelgroep, mede in relatie tot specifieke problemen waar medewerkers in hun functie-uitoefening mee te maken kunnen krijgen
- houdt kennis en vaardigheden bij door middel van cursussen, aanvullende opleidingen, vakliteratuur enzovoort
- kent de locale, regionale en supraregionale organisatie van de geestelijke gezondheidszorg en is verder bekend met de taken en functies van relevante externe relaties

3.2 Zelfstandigheid

- werkt zelfstandig binnen grenzen van de hoofdtaken; kan beperkt terugvallen op de raad van bestuur
- neemt zelfstandig beslissingen, soms volgens door de raad van bestuur vastgestelde kaders, soms naar eigen inzicht met niet altijd voorspelbare uitkomsten
- organiseert de eigen werkzaamheden en ondersteunt de medewerkers waaraan functionaris direct leiding geeft bij het organiseren van hun werkzaamheden
- toont initiatief en vindingrijkheid bij het oplossen van problemen en het creëren van kansen
- moet bij beslissingen weerstanden kunnen overwinnen
- moet bij strategisch beleid meer jaren vooruit denken

3.3 Sociale vaardigheden

- beschikt over inlevingsvermogen, tact en luistervaardigheid en heeft te maken met uiteenlopende en regelmatig tegengestelde belangen
- er is sprake van toewijding aan/zorg voor medewerkers en intermenselijke samenwerkingsrelaties
- kan inspireren, motiveren, tegenstellingen overbruggen en heeft overtuigingskracht
- controleert en corrigeert het gedrag van anderen en is in staat conflicten te hanteren
- is flexibel in diversiteit en intensiteit van contacten: soms bestuurlijk, dan weer politiek georiënteerd; soms abstract, dan weer concreet

3.4 Risico's, verantwoordelijkheden en invloed

- is verantwoordelijk voor het juist uitvoeren van de hoofdtaken
- er is kans op het negatief beïnvloeden van immateriële activa (goodwill-schade) en indirect op het toebrengen van persoonlijk letsel en schade aan derden
- heeft door de aard van de functie directe invloed op het beleid van de zorggroep en op dat van de GGZ Oost Brabant door deelname aan MT, overleg-, project- en werkgroepen
- er is kans op afbreukrisico en het missen van gunstige mogelijkheden
- is verantwoordelijk voor en heeft directe invloed op de kosten van de zorggroep en

toegewezen budgetten (procuratie conform de vastgestelde begroting)

3.5 Uitdrukkingsvaardigheid

- bezit schriftelijke taalvaardigheid voor het opstellen van beleidsnota's, informatie, correspondentie enzovoort
- bezit mondelinge communicatieve vaardigheden voor leidinggevende taken: luisteren, formuleren, argumenteren, marketingnetwerken en verzorgen van presentaties

3.6 Bewegingsvaardigheid

- geen bijzondere eisen

3.7 Oplettendheid

- de functie vereist oplettendheid en nauwkeurigheid bij volgen van en beslissen over management-, zorg en financiële processen en vergt kennis van de algemene gang van zaken binnen de GGZ Oost Brabant

3.8 Overige functie-eisen

- eisen worden gesteld aan geduld en doorzettingsvermogen, alsmede aan gevoel voor ordelijkheid en systematiek
- de functie vereist integriteit en betrouwbaarheid en representativiteit

3.9 Inconveniënten

- er is sprake van psychisch belastende arbeid zoals omgaan met tegengestelde belangen en het feit dat het resultaat van het eigen werk in grote mate mede beïnvloed wordt door anderen
-