



o **Werken en leren bij  
GGZ Oost Brabant**



## Werken en leren bij GGZ Oost Brabant

1. Welkom bij GGZ Oost Brabant	3
2. Wat doet GGZ Oost Brabant	3
3. Waarden GGZ Oost Brabant	4
4. Leer- en arbeidsovereenkomst	5
5. Beroepspraktijkvorming: BPV	6
6. Visie op leren	6
7. Begeleiding en leerproces leerling ROC de Leijgraaf.	7
8. Begeleiding en leerproces HBOV duaal en HBOV verkort Fontys	8
9. Algemene informatie voor leerlingen	9
10. Leerlingenraad	10
11. Waar vind ik welke informatie?	11
12. Contact met Opleidingen & Onderzoek	12



## 1. Van harte welkom bij GGZ Oost Brabant!

In deze brochure vind je informatie voor leerlingen van GGZ Oost Brabant.

GGZ Oost Brabant biedt leerplekken aan voor de beroepsbegeleidende leerleg (BBL) en voor de duale opleiding HBO-V.

- Helpende
- Verzorgende
- Verpleegkundige niveau 4 en 5
- Persoonlijk begeleider Specifieke Doelgroepen niveau 4.

De opleidingsinstituten waarmee we samenwerken zijn ROC de Leijgraaf en Fontys.

Voor de duidelijkheid en om verwarring te voorkomen gebruiken wij steeds de naam leerling. In onze organisatie wordt de naam leerling het meest gebruikt voor een student die leert én werkt binnen de organisatie.

## 2. Wat doet GGZ Oost Brabant

Bij GGZ Oost Brabant kunnen mensen met complexe psychische klachten en psychiatrische aandoeningen terecht. We werken vanuit de Herstelvisie, waarbij we proberen om tijdens de behandeling en het verblijf de cliënt de regie zoveel mogelijk in eigen hand te laten houden. GGZ Oost Brabant heeft verschillende locaties waarvan Huize Padua in Boekel en Coudewater in Rosmalen de grootste zijn. Verder zijn er ondermeer nog vestigingen in Oss, Helmond, Uden/Veghel, Reek, Boxmeer, Land van Cuijk. Op [www.ggzoostbrabant.nl](http://www.ggzoostbrabant.nl) vind je meer informatie over de organisatie, de verschillende organisatieonderdelen en afdelingen.

### 3. Waarden GGZ Oost Brabant

De kernwaarden van GGZ Oost Brabant zijn **betrokken** bij de mens, **betrouwbaar** als partner in behandeling en **ambitieuw** in het voortdurend verbeteren van zorg. Wij staan voor gezondheid die je je familie gunt. In het omgaan met elkaar en met onze cliënten zijn de volgende aspecten belangrijk:

**Vriendelijk en respectvol:** wij zijn vriendelijk en respectvol in contact met de cliënten en met elkaar.

**Verantwoordelijk:** wij voelen ons, ieder persoonlijk vanuit zijn of haar eigen positie, verantwoordelijk voor een optimale kwaliteit van zorg en dienstverlening

**Deskundig:** wij zijn professionals die hun deskundigheid voortdurend ontwikkelen en gebruiken in het contact met cliënten.

**Passie:** wij hebben een passie voor zorg en voelen ons betrokken bij de cliënten, collega's en de organisatie.



Leerlingenraad GGZ Oost Brabant

### **Wat betekent dat voor jou als leerling?**

De relatie die je met een cliënt van de GGZ Oost Brabant onderhoudt is een professionele relatie. Een relatie tussen een medewerker en een cliënt, die verder in de privésfeer van de cliënt of de medewerker doordringt dan functioneel en passend is binnen de professionele relatie, die de cliënt onderhoudt met de GGZ Oost Brabant is niet toegestaan. Als de werkrelatie hierdoor wordt beïnvloed, dan dien je dit te melden en te bespreken met je leidinggevende.

Zorg goed voor jezelf. Als je ziek dreigt te worden, meld dit dan of maak het bespreekbaar.

Bespreek eventuele problemen, gevoelens van onveiligheid of als situaties op het werk of in de privésfeer zorgen voor (te) veel stress met betrokkenen. Denk hierbij aan je begeleider, praktijkopleider, leidinggevende of coach van school.

Er is een vertrouwenspersoon binnen onze organisatie waarmee je vertrouwelijke zaken kunt bespreken. Meer informatie vindt je op intranet van GGZ Oost Brabant.

## **4. Arbeidsleerovereenkomst**

In de leerarbeidsovereenkomst, die je gaat ondertekenen of al hebt ondertekend, staan een aantal voorwaarden samengevat onder andere over de CAO, salaris, vakantiedagen, proeftijd en ziektekostenregeling. Het dienstverband, de verplichtingen van werknemer en werkgever, arbeidsduur, salaris, vakantiedagen, CAO, ziektekostenregeling, pensioen, opzegtermijn, geschillen, opleidingskosten, de ICT gedragscode, proeftijd worden hier onder andere in genoemd.

De proeftijd is een periode waarbinnen beide partijen, leerling en instelling, nagaan of ze de leerarbeidsovereenkomst echt willen doorzetten. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de proeftijd wordt niet toegestaan dat vakantie opgenomen wordt gedurende deze periode.

Voor vragen en informatie over arbeidsvoorwaardelijke zaken kun je contact opnemen met de afdeling HR van GGZ Oost Brabant.

## 5. Beroepspraktijkvorming BPV

Afhankelijk van welke opleiding je volgt, heb je een aantal leerperiodes op verschillende afdelingen binnen GGZ Oost Brabant. Een leerperiode duurt ongeveer 9 tot 12 maanden. De planning wordt door het team beroepspraktijkvorming gedaan. Bij de planning van de leerperiodes wordt rekening gehouden met de fase in het opleidingstraject, opleidingsdoelen, en -zo goed als dat mogelijk is- met de afstand woon-werkverkeer.

Op de website van ROC de Leijgraaf en Fontys Hogescholen vind je meer informatie over de duur, opbouw, BPV, lesdagen van de opleiding die jij volgt.

## 6. Visie op leren

Er wordt competentiegericht geleerd:

- In het onderwijs staat de praktijk centraal.
- De ontwikkeling van de leerling naar een zelfstandig handelend persoon is het doel.
- De leerling moet bij het afstuderen niet alleen beschikken over kennis en vaardigheden, maar vooral over het vermogen om kennis en vaardigheden toe te passen en het vermogen om problemen in de praktijk op te lossen.
- De leerling moet goed kunnen reflecteren om zich binnen zijn eigen functioneren te kunnen ontwikkelen. Hij moet snel aan goede, nieuwe informatie komen om deze adequaat toe te kunnen passen in de specifieke praktijk van alle dag.
- De leerling is sociaal communicatief vaardig en weet wat er in de beroepspraktijk van hem verwacht wordt en hoe hij zich professioneel/ beroepsmatig moet gedragen.

## 7. Begeleiding van praktijkleren van de leerling van ROC de Leijgraaf

### De coach van het ROC:

Bespreekt minimaal eenmaal per lesperiode de voortgang aan de hand van de inhoud van je portfolio en de behaalde resultaten.

- Volgt je leerproces binnen- en buitenschools en spreekt je indien nodig op aan.
- Geeft verduidelijking in het verwachte resultaat van de opleiding en voldoen aan ijkmomenten.
- Onderhoudt contacten waar nodig met de personen (onder andere de praktijkopleider/ werkbegeleider) die betrokken zijn bij je leeractiviteiten en jouw leerproces.
- Houdt een begeleidingsdossier bij.
- Heeft zicht op de je aan-/afwezigheid.
- Ondersteunt je bij het samenstellen van het kwalificerend portfolio vanuit het ontwikkelportfolio.

### De werkbegeleider :

- Introduceert je op de werkplek en begeleidt je bij je werkzaamheden.
- Helpt je bij het opstellen van een POP en PAP en om daarop te reflecteren.
- Voert coachende begeleidingsgesprekken met jou en maakt hierbij gebruik van de POP/PAP en 'STARRT'- methode.
- Onderhoudt contacten met de praktijkopleider met betrekking tot de voortgang en beoordeling. Eventueel heeft hij contact met de coach van de opleiding als er sprake is van een mogelijk stagnerend leerproces van de leerling.
- Beoordeelt de resultaten van de beroepsprestaties in samenspraak met de praktijkopleider.

**De praktijkopleider** van Opleidingen en Onderzoek is er elk moment voor jou en voor de afdeling. Je spreekt de praktijkopleider in ieder geval tijdens de structurele gesprekken uit de gesprekscyclus. De praktijkopleider bewaakt het totale leerproces en beoordeelt de beroepsprestaties samen met de werkbegeleider. Hij/zij ondersteunt de werkbegeleider bij het begeleidingsproces. De praktijkopleider onderhoudt contacten met je school en heeft structureel contact met de leidinggevende van de afdeling, bijvoorbeeld over het leerklimaat.

**Stagnatie:** Als er tijdens het leren en werken voor leerlingen van ROC de Leijgraaf op wat voor manier (dreigende) stagnatie plaats vindt dan is afstemming tussen student, instelling en coach noodzakelijk. Omdat de praktijkopleider het leerproces bewaakt, wordt deze daar zo snel mogelijk bij betrokken. Er kan op initiatief van de student, school of instelling een gesprek plaatsvinden met leerling, praktijkopleider en coach van school. Soms is ook de werkbegeleider aanwezig. Er worden afspraken gemaakt over de voortgang van het leren die geëvalueerd worden.

Voor meer informatie verwijzen we naar het document begeleiden en beoordelen van de beroepsprestaties van het ROC.

## 8. Begeleiding en leerproces HBO-V dual Fontys

De werkbegeleider van de afdeling begeleidt je in de directe werksituatie. De werkbegeleider is deskundig in het begeleiden. Vaak heeft de begeleider de cursus methodische werkbegeleiding gevolgd. De werkbegeleider ondersteunt je bij je stagewerkplan, opdrachten, en beoordeelt je functioneren en jouw leerproces in samenspraak met de praktijkopleider.

De praktijkopleider van Opleidingen en Onderzoek is gekoppeld aan de afdeling waar jij werkt en begeleidt je meer op afstand. De praktijkopleider bewaakt het totale leerproces. Ondersteunt de werkbegeleider bij het begeleidingsproces van de leerling. De praktijkopleider onderhoudt contacten met school. Heeft structureel contact met de leidinggevende van de afdeling over het leerklimaat.

Fontys heeft een docentcontactpersoon, die de schakel vormt tussen praktijk en de school. Alle informatie over het praktijkleren van HBO-V studenten van Fontys vind je op [www.stagepleinzorg.nl](http://www.stagepleinzorg.nl)



## 9. Algemene informatie voor leerlingen

### - Reflectie:

Tijdens je opleiding ga je met een aantal medeleerlingen en onder begeleiding van de praktijkopleider reflecteren. Je krijgt hier verschillende methoden voor aangereikt. Er is een reflectiebeleidsstuk. Daarin staat de werkwijze en daar vind je de afspraken terug. Elk jaar word je binnen de reflectie ontwikkelingsgericht beoordeeld.

### - De gesprekscyclus

#### **Het kennismakingsgesprek (leerling en werkbegeleider)**

Doel: Een globale kennismaking tussen de leerling en de afdeling, die vertegenwoordigd wordt door een teamleider of een werkbegeleider. Verder wordt de leerling verteld hoe hij/zij gedurende de introductieperiode wordt ingewerkt en begeleid.

#### **Het introductiegesprek (leerling, werkbegeleider en praktijkopleider)**

Doel: Nadere kennismaking, uitwisselen van eerste indrukken, verwachtingen uitspreken en afspraken maken.

#### **Het voortgangsgesprek (leerling, werkbegeleider en praktijkopleider)**

Doel: Het bespreken van de voortgang van het leerproces van de student.

#### **Het beroepsprestatiegesprek (leerling, werkbegeleider en praktijkopleider)**

Doel: Het bespreken van de uitvoering en controleren en beoordelen van de beroepsprestatie.

#### **Het afrondingsgesprek (leerling, werkbegeleider en praktijkopleider)**

Doel: Een terugblik over de totale afgelopen stageperiode naar het al of niet behaald hebben van de vooraf gestelde doelen.

- **Dossiervorming:**

Gedurende de opleiding worden de gespreksverslagen, belangrijke correspondentie, beoordelingen e.d. opgeslagen in het personeelsdossier onder de hoofdmap werken en leren. Deze hoofdmap is een onderdeel van het digitaal personeelsdossier. De praktijkkopleiders slaan deze informatie op. De informatie wordt tot twee jaar na diplomering bewaard. Als medewerker heb je natuurlijk de mogelijkheid om je personeelsdossier in te zien.

- **Waardering leerplek**

Wij vinden het heel belangrijk om te weten hoe jij de leerperiode op de afdeling ervaren hebt en willen hiervan leren. Wij vragen daarom het evaluatieformulier in te vullen.

## 10. leerlingenraad

Sinds 2012 is er een leerlingenraad waarin een aantal leerlingen zijn vertegenwoordigd. De leerlingenraad valt organisatorisch onder de VAR, de Verpleegkundige Advies Raad van GGZ Oost Brabant. Eén vertegenwoordiger van de leerlingenraad heeft zitting in de VAR. De leerlingenraad gaat voor kwaliteitsverbetering in de praktijk en behartigt de belangen van de leerlingen. De leerlingenraad heeft op vaste momenten overleg met de praktijkkopleiders van Opleidingen en Onderzoek. Lees meer over de leerlingenraad op intranet. Je kunt ook mailen: [leerlingenraad@ggzoostbrabant.nl](mailto:leerlingenraad@ggzoostbrabant.nl).

De leerlingenraad is er vóór en dóór leerlingen. Neem dan ook contact op met de leerlingenraad als je mee wil doen of inbreng hebt.

## 11. Waar vind ik welke informatie?

Via intranet vindt je alle informatie. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het thema veilig medicatie verstrekken, andere aspecten rondom veiligheid, de CAO. Zorg dat je er snel mee vertrouwd raakt.

- **2do4u:** Hierin staan werkprocessen en -instructies, formulieren en protocollen van de organisatie.
- **Handboek arbeidsvoorwaarden:** Hier vind je allerlei zaken die direct of indirect te maken hebben met arbeidsvoorwaarden.
- **Arbo en hygiëne:** Onder Arbo vind je onder andere protocollen agressie, prikincidenten, integrale veiligheid. Onder hygiëne vind je onder andere informatie over het hygiëne-beleidsplan, bloedoverdraagbare aandoeningen. Ook is er een arboadviseur en preventiemedewerker binnen onze organisatie.
- **Intranet:** Praktische informatie over Opleidingen en Stages
  - begrippenlijst
  - informatie werkbegeleider, leerling ROC de Leijgraaf
  - competentiegericht leren
  - begeleidingsmethoden
  - gesprekscyclus
  - Reflectiebeleid
- **Sociale media:**
  - Yammer is een intern sociaal medium waar je je voor kunt aanmelden.
  - Twitter, zie bpygzob.
  - Facebook Je kunt vriend worden van GGZ Oost Brabant.

## 12. Contact met Opleidingen & Onderzoek

### **Servicepunt:**

Opleidingen & Onderzoek heeft een servicepunt , waarbij je voor alle zaken terecht kunt. De medewerkers zijn bereikbaar via telefoon 073-8447818

of email: [opleidingen@ggzoostrabant.nl](mailto:opleidingen@ggzoostrabant.nl)

Zij kunnen je helpen of verwijzen bij allerlei vragen die te maken hebben met het werken en leren binnen GGZ Oost Brabant. Ook kun je via hen een afspraak maken.

### **Praktijkopleiders:**

De praktijkopleiders zijn verbonden aan de verschillende afdelingen binnen GGZ Oost Brabant. De praktijkopleiders zijn direct of via het servicepunt van Opleidingen & Onderzoek, via mail of op het mobiele telefoonnummer te bereiken. Binnen het team beroepspraktijkvorming is een praktijkopleider verantwoordelijk voor studentenzaken. Deze praktijkopleider volgt het proces en overlegt daar waar nodig met HR.

Afdeling HR. Er is een HR-functionaris verbonden aan Opleidingen en Onderzoek, telefoon 0492-846121.

*Wij wensen je een heel leuke en leerzame tijd binnen GGZ Oost Brabant.*

*Een praktijkopleiding bij GGZ Oost Brabant staat voor elke dag leren!  
We wensen je daar veel succes bij.*

Opleidingen en Onderzoek GGZ Oost Brabant,  
Berlicumseweg 8  
5240 BA Rosmalen  
T 073 8447818  
E [Opleidingen@ggzoostrabant.nl](mailto:Opleidingen@ggzoostrabant.nl)  
I [www.ggzoostrabant.nl](http://www.ggzoostrabant.nl)

*O&O 'Knooppunt voor Talent'*